



شرکت سلامت الکترونیک مبین ایرانیان

راهنمای ثبت درخواست خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی

توسط کارشناس بهداشت محیط بیمارستان / مدرسه

شماره نگارش: ۰۱

این سند در مالکیت شرکت سلامت الکترونیک مبین ایرانیان به نشانی تهران، میدان آرژانتین - خیابان بخارست (احمد قصیر) - بن بست ۶، پلاک ۵، طبقه اول قرار دارد و شامل اطلاعات (محرمانه / غیرمحرمانه / تجاری / اداری و...) است. هیچ کدام از اقلام این سند را نمی توان بدون اجازه کتبی از شرکت مورد استفاده قرار داد یا

منتشر کرد.

شناسنامه سند

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| سامانه جامع سلامت الکترونیک محیط و حرفه‌ای (سامح) | نام پروژه |
| مرکز سلامت محیط و کار وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی | نام کارفرما |
| شرکت سلامت الکترونیک مبین ایرانیان (ساما) | مجری پروژه |
| راهنمای ثبت درخواست خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی توسط کارشناس بهداشت محیط بیمارستان / مدرسه | نام سند |
| Mobin_Registration of hospital-school_V01_1403.05.08 | نام فایل |
| ۰۱ | نگارش |
| TR-GU-31-01 | کد سند |
| قابل ارائه | وضعیت |
| مرداد ۱۴۰۳ | تاریخ انتشار |



فهرست مطالب

مقدمه..... ۵

۱- ثبت خودکنترلی و خوداظهاری توسط کارشناس بیمارستان / مدرسه..... ۵

۱-۱- ثبت و تأیید درخواست..... ۶

۱-۲- بازدید درخواست..... ۹

فهرست شکل‌ها

- شکل ۱: ثبت درخواست خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی..... ۶
- شکل ۲: انتخاب کارگاه / امکانه..... ۶
- شکل ۳: جستجو کارگاه / امکانه..... ۷
- شکل ۴: تأیید و ثبت درخواست..... ۷
- شکل ۵: پیامک کد تأیید..... ۸
- شکل ۶: تأیید مدیر کارگاه / امکانه..... ۸
- شکل ۷: ثبت کد تأیید کارگاه / امکانه..... ۹
- شکل ۱۰: اطلاع‌رسانی ثبت موفق..... ۹
- شکل ۱۱: ثبت بازدیدهای خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی توسط کارشناس..... ۱۰

مقدمه

بر اساس دستورالعمل خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی مراکز و اماکن عمومی، مدارس، مراکز آموزشی، بیمارستان‌ها و مراکز درمانی از جمله اماکن عمومی مشمول خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی هستند. بر اساس دستورالعمل مذکور خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی این گروه از اماکن عمومی می‌تواند توسط کارشناسان بهداشت محیط تحت استخدام در مدارس یا بیمارستان‌ها و مراکز بهداشتی و درمانی و صرفاً برای همان مرکز صورت پذیرد. برای این منظور ضروری است ابتدا کارشناسان بهداشت محیط شاغل در بیمارستان‌ها و مراکز درمانی و مدارس و مراکز آموزشی با مراجعه به سامانه جامع سلامت الکترونیک محیط و حرفه‌ای (سامح) به نشانی اینترنتی <https://sameh.behdasht.gov.ir> نسبت به ثبت نام و دریافت کد مشاور اقدام نموده و سپس اظهارنامه‌های بهداشتی واحد مربوطه را در تواتر تعیین شده استاندارد در این سامانه ثبت نمایند. مراحل ثبت اظهارنامه‌های بهداشتی در این فایل راهنما بیان شده است. شایان ذکر کارشناسان محترم می‌توانند برای ثبت نام در سامانه و دریافت کد کارشناس با ورود از بخش ورود عمومی «صاحبان/متصدیان کسب و کار، متقاضیان صلاحیت بهداشتی، مشاور آزاد و متقاضیان دریافت مجوز از دانشگاه» و بر اساس راهنمای مندرج در منوی راهنما و مستندات آموزشی مراحل ثبت نام را طی نمایند.

۱- ثبت خودکنترلی و خوداظهاری توسط کارشناس بیمارستان / مدرسه

بر اساس دستورالعمل خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی مراکز و اماکن عمومی، کارشناسان بهداشت محیط تحت استخدام در مدارس یا بیمارستان‌ها و مراکز بهداشتی و درمانی که دارای گواهی خودکنترلی و خوداظهاری می‌توانند نسبت به انجام خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی صرفاً برای محل خدمت خود اقدام نمایند. برای این منظور ابتدا باید درخواست مربوطه در سامانه ثبت و پس از تأیید رئیس بیمارستان / مدرسه در کارتابل سامانه سامح، اظهارنامه‌های بهداشتی دوره‌ای در سامانه سامح ثبت شود.

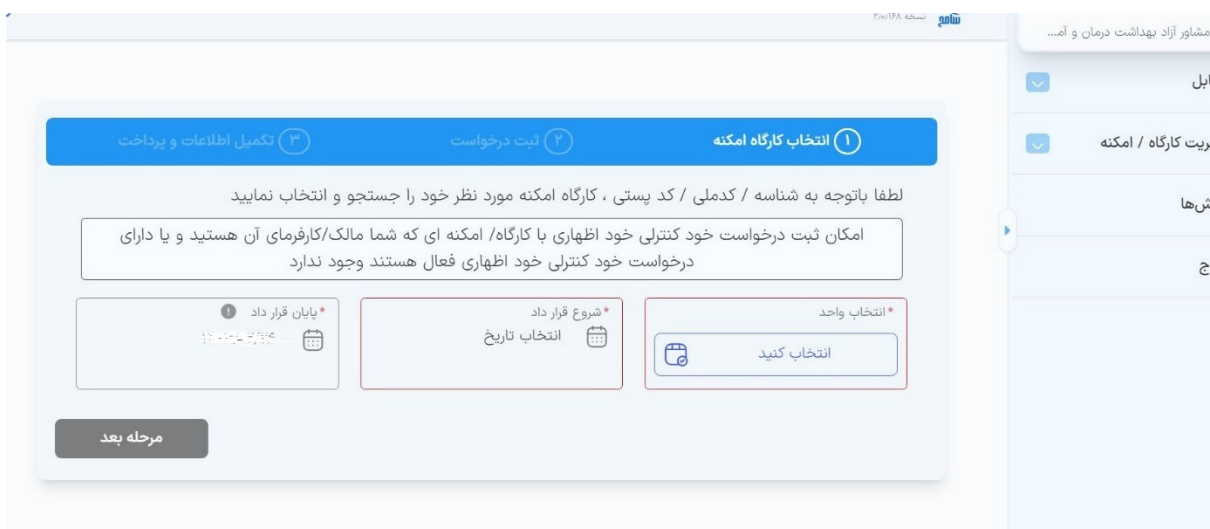
۱-۱- ثبت و تأیید درخواست

برای ثبت اظهارنامه بهداشتی واحد تحت پوشش این گروه از مشاوران، بعد از ورود به دسترسی، از منوی سمت راست مطابق شکل ۱ منو «مدیریت کارگاه امکان» زیر منو «ثبت درخواست خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی» را انتخاب کنید.



شکل ۱: ثبت درخواست خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی


با انتخاب این گزینه صفحه‌ای مشابه شکل ۲ جهت انتخاب واحد مورد نظر فعال می‌شود. در این صفحه پیغام «امکان ثبت درخواست خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی واحدهایی که مالک/کارفرمای آن هستید و یا درخواست خودکنترلی و خوداظهاری فعال دارند، وجود ندارد» مشاهده می‌کنید.



شکل ۲: انتخاب کارگاه/امکنه

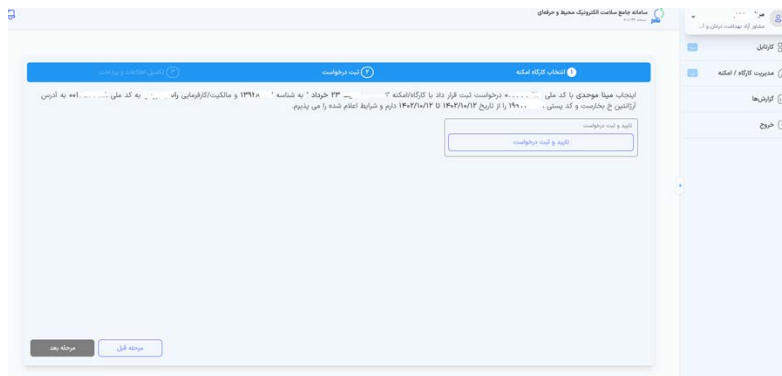
برای جستجوی واحدی که قصد ثبت درخواست خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی آن را دارید، در بخش

«انتخاب واحد» روی گزینه «انتخاب کنید» کلیک کنید. در صفحه‌ای که باز می‌شود (شکل ۳) واحد مورد نظر خود را با وارد کردن کد ملی، کد پستی و کد رهگیری جستجو کنید و پس از انتخاب واحد مورد نظر دکمه ذخیره و تأیید را بزنید. توجه داشته باشید که کارشناسان بهداشت محیط بیمارستان صرفاً می‌توانند برای واحدهایی با آیسیک مرتبط با بیمارستان و کارشناسان بهداشت محیط مدارس نیز فقط با واحدهای دارای آیسیک مدرسه درخواست ثبت کنند.



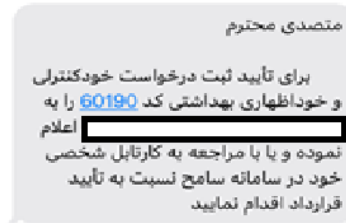
شکل ۳: جستجو کارگاه/امکنه

پس از انتخاب واحد مورد نظر، در بخش «بازه درخواست» با کلیک روی آیکن تقویم، از روی تقویم تاریخ شروع و پایان را انتخاب کنید. حداقل بازه قرارداد یک دوره تواتر خودکنترلی و خوداظهاری است. پس از تعیین بازه دکمه مرحله بعد را بزنید. در مرحله بعدی، اطلاعات کارگاه و کارفرما و آدرس را می‌بینید که در صورت درست بودن اطلاعات و تأیید شرایط اعلام شده روی دکمه تأیید و ثبت درخواست کلیک کنید.



شکل ۴: تأیید و ثبت درخواست

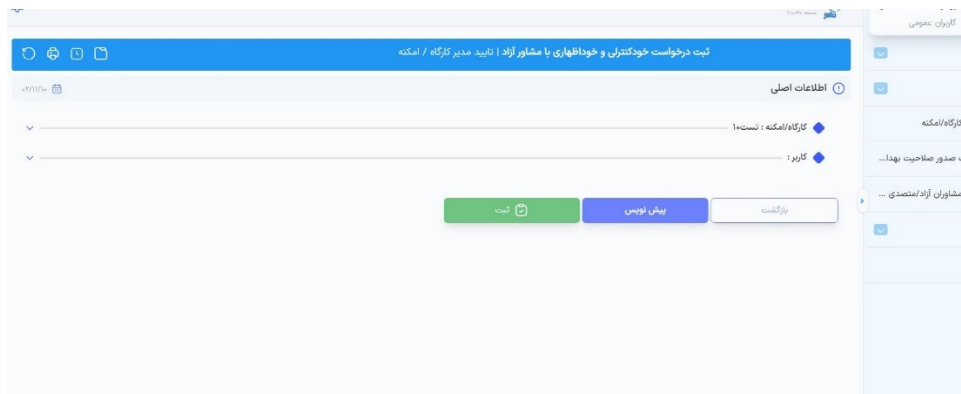
با این اقدام یک پیامک حاوی کد تأیید به شماره تلفن همراه مدیر بیمارستان / مدرسه که در سامانه و در اطلاعات مربوط به این واحد ثبت شده است ارسال می شود.



شکل ۵: پیامک کد تأیید

بعد از دریافت کد تأیید، با یکی از دو روش زیر می توان مراحل را ادامه داد:

۱. بعد از دریافت پیامک کد تأیید، مدیر بیمارستان / مدرسه از قسمت ورود عمومی «متصدیان / صاحبان کسب و کار، متقاضیان صلاحیت بهداشتی، مشاوران آزاد و متقاضیان دریافت مجوز از دانشگاه» وارد سامانه شوند و در کار تابل دریافتی خود اقدامی که با عنوان «تأیید مدیر کارگاه / امکان» مشاهده می کنند را باز کرده و دکمه ثبت را بزنند.



شکل ۶: تأیید مدیر مدیر کارگاه / امکان

سپس مشاور از دسترسی خود دکمه مرحله بعد را زده و مراحل ثبت درخواست را ادامه دهد.

۲. بعد از دریافت پیامک کد تأیید، مدیر بیمارستان/مدرسه کد ارسال شده در پیامک را به مشاور اعلام کند تا مشاور در دسترسی خود کد را ثبت کند. مشاور در دسترسی خود، کارتابل دریافتی، عنوان اقدام «ثبت کد تأیید کارگاه/امکنه» را مشاهده می کند که با کلیک روی آیکن چشمی مقابل آن به صفحه ای مشابه شکل ۷، هدایت می شود. در این صفحه کد تأیید را در باکس مربوطه وارد کرده و گزینه ثبت را بزنید. با این اقدام ثبت و تأیید کارگاه/امکنه انجام می شود.



شکل ۷: ثبت کد تأیید کارگاه/امکنه

۲-۱- بازدید درخواست

بعد از تأیید کارگاه/امکنه، در کارتابل دریافتی کارشناس اقدام «اطلاع رسانی ثبت موفق خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی» را مشاهده می کنید.



شکل ۸: اطلاع رسانی ثبت موفق

بعد از ثبت موفق درخواست، بازدیدها در تاریخ زمان بندی شده برای انجام در کارتابل دریافتی کارشناس با عنوان اقدام «خودکنترلی و خوداظهاری توسط کارشناس بهداشت محیط بیمارستان» یا «خودکنترلی و خوداظهاری توسط کارشناس بهداشت محیط مدرسه» قرار می گیرد. تاریخ اولین بازدید برابر با تاریخ شروع

درخواست و تاریخ بازدیدهای بعدی بر اساس دوره تواتر بازدیدها مشخص می‌شود. چنانچه تاریخ شروع درخواست روز جاری ثبت شده باشد، ظرف مدت حداکثر یک ساعت، اولین بازدید در کارتابل دریافتی قرار می‌گیرد.

برای ثبت چک‌لیست در زمان انجام بازدید، با کلیک روی آیکن چشمی در مقابل درخواست، پرسش‌های ضروری را تکمیل و سپس چک‌لیست‌های مربوطه را ثبت نمایید.



| کد | مهلت | وضعیت | مخبر | نوع درخواست | عنوان اقدام |
|-------|----------|-------|------|-----------------------|-------------|
| ۱۴۴۶۷ | ۳۰/۰۱/۸۳ | ⚠ | | خودکنترلی و خوداظهاری | |
| ۱۳۶۲۰ | ۳۰/۰۱/۸۷ | ⚠ | | خودکنترلی و خوداظهاری | |
| ۱۳۰ | ۳۰/۰۲/۱۴ | ⚠ | | خودکنترلی و خوداظهاری | |

شکل ۹: ثبت بازدیدهای خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی توسط کارشناس

تاریخی که در قسمت مهلت برای هر بازدید وجود دارد برابر با ۳۰ روز بعد از تاریخ هر بازدید است. پس از ثبت چک‌لیست‌های خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی، نتایج در دسترسی افراد مرتبط در دانشگاه قابل مشاهده خواهد بود.